



PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

Información general			
Regional:	Valle del Cauca		
Centro de formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales	Nivel formativo:	Técnico
Programa de formación:	Sistemas teleinformáticos		No. Grupo: 3147740
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual
Estrategia formativa:	Titulada regular		Fecha fin de la etapa lectiva:
Datos del aprendiz	Nombre completo:	Brahian Steven Salazar Villa	
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía	
	N° de identificación:	1.113.859.533	
	Contacto telefónico:	3004012095	
	Dirección:	Calle 5 #20-71 piso 2	
	Correo electrónico personal:	Brahianvilla7@gmail.com	
	Correo electrónico institucional:	brassalazar1111@soy.sena.edu.co	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje	
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	08/09/2025	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Maryuri Flórez Grajales	
	Contacto telefónico:	3136180144	
	Correo electrónico institucional:	mflorezg@sena.edu.co	
Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Frutales las Lajas S.A.	
	Dirección:	Km 1 Via Zarzal-Cartago	
	Nit:	830 515 183-1	
	Correo electrónico:	sistemas@frutaleslaslajas.com	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Juan Esteban Carvajal Quintero	
	Cargo:	Aux sistemas	
	Contacto telefónico:	3006054407	
	Nombre otro contacto:	Yurani Garcia	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	3135445965	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:		
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):		
	Contacto telefónico:		



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	19/12/2025
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	7-30-12 1-15 -4:45 s 8-12	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)	meet.google.com/zvx-jvsp-qbn				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	*VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS 280102129 *MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO 220501001 *OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS 220501121				
Resultados de aprendizaje	* COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO *DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA * DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES *DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO *REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO YMANUALES TÉCNICOS * VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS *PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS * CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN *DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS *IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DELA ORGANIZACIÓN * PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	Mantenimiento de equipos, Copias de seguridad, Manejo de redes, Capacitación sobre los diferentes servidores, Mantenimiento de impresoras, Copias de seguridad cámaras, Manejo de base de datos, Elaboración de carnets al personal de la empresa, Registro en biométricos de la empresa, Mantenimiento a la infraestructura y cableado de las redes, Ponchado de cable utp para conexiones lan, Inventario de equipos de cómputo, Instalación de cámaras.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	FORMATO F023 planeación, seguimiento y evaluación *BITACORAS 1-12				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Brahian S.

Mauricio Pineda

[Firma]

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad __cartago__ y fecha de diligenciamiento: __19__/_02__/_2026__ de forma presencial __ o virtual __x__

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/12/2025	Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	12/05/2026
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)	virtual	Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/eta-wugh-iga

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Brahian S.

Firma del aprendiz

Manuel Ángel Pineda

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad __ Cartago __ y fecha de diligenciamiento: __ 12 __ / __ 05 __ / __ 26 __ de forma presencial __ o virtual __ x __

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/12/2025	Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/06/2026	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:	3
La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial):	virtual	Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual)	meet.google.com/bzs-uczr-ser		

Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		


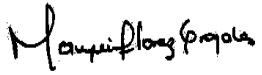

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva::	

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐

 _____ Firma del aprendiz	 _____ Firma Instructor de seguimiento	 _____ Firma del ente co-formador
--	---	--

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_Cartago_ con fecha de diligenciamiento: _17__/_06__/_2026__ de forma presencial ___ o virtual _x__

Anexo (Si aplica)			
Seguimiento - Momento -N° ____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva			
Fecha del momento de seguimiento anterior:		Fecha del seguimiento extraordinario:	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual)	
Motivo del seguimiento extraordinario:			
Factores Técnicos			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

